

応募対応の SAMPLE

【例 1】

〇〇様

今回の応募に関するお知らせ

拝啓

時下ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。
さて、今回の弊社求人募集に際しましては、
ご応募頂きまして有り難うございました。

慎重に審議いたしました結果、
〇〇様が一次書類選考通過となりましたのでご連絡いたします。

つきましては、面接を行いますので
自筆履歴書（写真付）をご持参のうえ、
〇月〇日〇時に弊社までお越しください。

御不明な点等ございましたらご連絡下さい。
御多忙の折恐れ入りますが、何卒よろしくお願い申し上げます。

敬 具

【例 2】

〇〇様

今回の応募に関するお知らせ

拝啓

時下ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。
さて、今回の弊社求人募集に際しましては、
ご応募頂きまして有り難うございました。

慎重に審議いたしました結果、
〇〇様が一次書類選考通過となりましたのでご連絡いたします。

つきましては、改めて自筆履歴書（写真貼付）・職務経歴書（書式自由）を
下記宛先までお送り下さい。
書類選考後、再度、こちらからご連絡いたします。

〒 -
東京都 区 - -
株式会社 採用係

その他御不明な点等ございましたらご連絡下さい。
御多忙の折恐れ入りますが何卒よろしくお願い申し上げます。

敬 具

【例 3】

〇〇様
今回の応募に関するお知らせ

拝啓

時下ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

さて、今回の弊社求人募集に際しましては、
ご応募頂きまして有り難うございました。

つきましては、慎重に審議いたしました結果、
誠に残念ながら今回ご希望に添いかねることになりました。
何卒ご了承くださいますようお願い申し上げます。

尚、ご応募頂いた書類に関しましては、
弊社プライバシーポリシーに従いまして、
適切に処理させていただきます。

末筆ながら、今後貴殿のご活躍をお祈り申し上げます。

敬 具
